

運 営 推 進 会 議 資 料

令和4年9月1日

サンフラワーケアセンター

令和4年9月の運営推進会議におけるケアセンターからの報告事項は以下のとおりです。

令和4年7月 ～ 令和4年8月分の報告

活 動 内 容														
御利用者に関する活動内容	職員に関する活動内容	その他												
<p>誕生会・季節行事等のイベント・外出・リハビリやレク活動利用開始・廃止等や医療受診等</p>	<p>スタッフミーティング・防災訓練 施設内研修・施設外研修など</p>	<p>地域での交流・講演会・ボランティア受け入れ・施設補修・設備導入など</p>												
<p>【利用状況】 ○登録者 19名/定員25名 (男性9名、女性10名) 要支援1:1名 要介護2:2名 要支援2:1名 要介護3:4名 要介護1:8名 要介護4:0名 要介護5:3名 ※8月末現在 ○サービス別平均(上段) / 延べ(下段) 利用数</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">7月</th> <th style="text-align: center;">8月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">通い (定員15名)</td> <td style="text-align: center;">12.9 401</td> <td style="text-align: center;">12.3 380</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">泊まり (定員9名)</td> <td style="text-align: center;">8.0 248</td> <td style="text-align: center;">7.6 236</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">訪問</td> <td style="text-align: center;">1.0 30</td> <td style="text-align: center;">1.5 47</td> </tr> </tbody> </table> <p>【外出・レク活動】 ○午前・午後: 個別レク/毎日 歩行運動/毎日 ○昼食前: 誤嚥予防体操/毎日 ○おやつ前: リズム体操/毎日 ○行事等 ・七夕会(食事会): 7月7日実施。 ・納涼祭: 8月6日実施。 ・クリーンデイ: 7月9日実施。</p>		7月	8月	通い (定員15名)	12.9 401	12.3 380	泊まり (定員9名)	8.0 248	7.6 236	訪問	1.0 30	1.5 47	<p>【ミーティング等】 ・スタッフミーティング: 職員の出勤状況に合わせ、必要事項の口頭引継ぎにて対応 ・医務ノート等により、利用者様の健康状態等の記録及び申し送りとして継続中 ・ケースCF: 7月19日実施 8月実施 ・職員会議: 7月25日実施 8月31日実施</p> <p>【消防関係】 ・夜間想定総合訓練: 7月28日実施。 ・消防設備保守点検: 9月8日実施。</p> <p>【職員研修等】 ※ケア・グループ共通(内部研修) ・特になし (外部研修) ・特になし</p> <p>【職員動向】 ・管理者1名(常勤) ⇒7月1日～管理者異動あり。 7月7日小山市へ変更届提出済み。 ・ケアマネジャー1名(常勤) ・看護師1名(常勤1名) ・介護従事者 7名 (常勤5名、非常勤1名、派遣社員1名)</p>	<p>【地域での交流等】 ・特になし</p> <p>【施設補修等】 ・貯水槽清掃: 7月24日実施。 ・ルームエアコン修繕: 1か所</p> <p>【その他】 ・8月～週1回介護職員の抗原定量検査実施中。 ⇒8月23日の抗原検査にて女性職員一名陽性反応あり。(無症状) その他職員及び利用者様に関しては、特に陽性反応等無。 ⇒8/26～9/1の期間療養し、9/2より勤務再開となる。</p>
	7月	8月												
通い (定員15名)	12.9 401	12.3 380												
泊まり (定員9名)	8.0 248	7.6 236												
訪問	1.0 30	1.5 47												

御 利 用 者 の 状 態

疾病・ケガなどの状況	施設内での決まり事	是正内容
<p>○事故</p> <p>【転倒】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年7月13日（月） 5：40頃 K.H様をトイレ誘導する際に、他利用者が背後から来るのに気づき、立ち止まって右回りに振り向いた際に、足がもつれて転倒してしまう。 <p>【誤薬】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年8月4日（木） 11：55頃 他利用者を臥床介助し、居間に戻り食事を終えている方が多く配薬を急がないといけないと焦ってしまい、S様の服薬直前の読み上げ確認を怠ってしまった。服薬後に、昼食に夕食後薬を服薬させてしまった事に気づく。 ・令和4年8月5日（金） 7：30頃 朝食後にI様の内服介助をする際に、I様と異なる利用者様の内服薬を服用させてしまった。 <p>【行方不明】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年8月17日（水） 15：30頃、松島アサ様外に出る。キッチン大麻一は通常通り20分でセッティング。50分にタイマーがなった為、スタッフ宇塚にて所在確認するも、 	<ul style="list-style-type: none"> ・介護マニュアルでは、付き添い時、利用者様のすぐ後方とされている。歩行不安定な利用者は付き添い、一人で移動させないとしている。 ・靴をつぶして履いていた。 ・与薬フロー図は整備されている。与薬フロー図に則り、服薬前には本人の前で読み上げ呼称（日付、本人の名前、いつの薬か）をしてから内服介助をすることとなっている。 ・与薬フロー図は整備されている。与薬フロー図に則り、服薬前には本人の前で読み上げ呼称（日付、本人の名前、いつの薬か）をしてから内服介助をすることとなっている。 ・施設から出た時間から20分間、キッチンタイマーにて時間管理し、本人の所在、安否確認を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・付き添い時に、本人の真横について誘導していた為、付き添い歩行する際にはマニュアルに則り、原則すぐ後方につかえる。 ・本人が歩行する際には、きちんと靴が履けているか確認してから歩行して頂く。 ・服薬介助にあたる際には、与薬フロー図を確実に順守して、間違いのないように介助する。 ・与薬フロー図に則り、服薬介助をする際には、薬袋を本人にみせ自分のものと確認して頂きながら、袋の印字の日付、曜日、時間、氏名を指さして故障し、手渡し又は介助にて服用させ、飲み込んだか確認をする。 ・各スタッフが与薬フロー図に則り、適切に服薬がなされているか一定の期間（R4.8/5～8/31）を設け、管理者にて効果確認をする。 ・本人の所在が分かるよう福祉用具貸与にて、GPS機能付きシューズの導入を図る。 ⇒8月17日 家族の了承を得る。エフビー介護サービスへ発注。9月6日～導入開始となる。

<p>法人敷地内におらず。16:00頃、ケアセンター利用者様の家族迎えがあり、その際に、松島らしき姿を北東方面の重田農園で見かけたとの情報を頂く。搜索し、16:30頃、高岡街道の出井交差点にて本人発見する。</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・キッチンタイマー20分で継続して設定し、所在確認表を用いて、20分間隔にてGPS機能も併せて活用しながら本人の所在確認を行う。 ・一人での対応が困難な場合には、他部署等への応援要請をする。

<p>備考</p>	<p>令和4年度7月～8月の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情0件 ・事故3件 ・ヒヤリハット0件
-----------	--

運 営 推 進 会 議 資 料

令和4年9月1日

サンフラワーグループホーム

令和4年9月の運営推進会議におけるグループホームからの報告事項は以下のとおりです。

令和4年7月 ～ 令和3年8月分の報告

活 動 内 容		
御利用者に関する活動内容	職員に関する活動内容	その他
<p>誕生会・季節行事等のイベント・外出・リハビリやレク活動利用開始・廃止等や医療受診等</p>	<p>スタッフミーティング・防災訓練 施設内研修・施設外研修など</p>	<p>地域での交流・講演会・ボランティア受け入れ・施設補修・設備導入など</p>
<p>【利用状況】 ○入居者 9名／定員9名 (男性3名、女性6名) 8月 平均9名 (入居率100%) 要支援2：1名 要介護3：2名 要介護1：3名 要介護4：0名 要介護2：3名 要介護5：0名</p> <p>【外出・レク活動】 ○午前・午後：個別レク/毎日 歩行運動/毎日 ○昼食前：誤嚥予防体操/毎日 ○おやつ前：リズム体操/毎日</p> <p>○行事等 ・七夕会（食事会）：7月7日実施。 ・納涼祭：8月6日実施。 ・クリーンデイ：7月9日実施。</p>	<p>【ミーティング等】 ・スタッフミーティング：職員の出勤状況に合わせ、必要事項の口頭引継ぎにて対応 ・医務ノート等により、利用者様の健康状態等の記録及び申し送り ・ケースCF：7月27日、8月23日実施。 ・職員会議：7月27日、8月22日実施</p> <p>【消防関係】 ・夜間想定総合訓練：7月28日実施。</p> <p>【職員研修等】 ※ケア・グループ共通 内部研修 ・特になし。 外部研修 ・特になし。</p> <p>【職員動向】 ・管理者1名（常勤） ⇒7月1日～管理者異動あり。 7月7日小山市へ変更届提出済み。 ・ケアマネジャー1名（常勤） ・事務職員1名（常勤） ・介護従事者 7名 (常勤5名、派遣社員2名)</p>	<p>【地域での交流等】 ・特になし</p> <p>【施設補修等】 ・特になし</p> <p>【その他】 ・8月～週1回介護職員の抗原定量検査実施中。特に陽性者等無し。</p>

御 利 用 者 の 状 態		
疾病・ケガなどの状況	施設内での決まり事	是正内容
事故 ・発生なし。		
備 考	令和4年度7月～8月の状況 ・苦情0件 ・事故0件 ・ヒヤリハット0件	

運 営 推 進 会 議 資 料

令和4年9月1日

サンフラワーグリーンホーム

令和4年9月の運営推進会議におけるグリーンホームからの報告事項は以下のとおりです。

令和4年7月 ～ 令和4年8月分の報告

活 動 内 容								
御利用者に関する活動内容	職員に関する活動内容	その他						
<p>誕生会・季節行事等のイベント・外出・リハビリやレク活動利用開始・廃止等や医療受診等</p> <p>【利用状況】 入居定員：29名 ○月末現在入居者29名（8月） （男性10名、女性19名） 要介護1：0名 要介護4：14名 要介護2：0名 要介護5：9名 要介護3：6名 平均介護度：4.1</p> <p>○ショートステイ平均（上段）／延べ（下段）利用数 ショートステイ定員：10名</p> <table border="1"> <tr> <td>7月</td> <td>8月</td> </tr> <tr> <td>8.1/日</td> <td>8.3/日</td> </tr> <tr> <td>250名</td> <td>259名</td> </tr> </table> <p>【レク活動等】 ※新型コロナウイルス感染流行の為、外部への外出等のレクリエーション、家族介入の行事は中止し、施設内での行事のみの開催としている。 ・手作り昼食：7/2、4、14 ・七夕食事会：7/7 ・納涼祭：8/6</p>	7月	8月	8.1/日	8.3/日	250名	259名	<p>スタッフミーティング・防災訓練 施設内研修・施設外研修など</p> <p>【ミーティング等】 ・リーダー会議：7/6、8/9 ・ユニット（フロア）会議：7/21、26、8/19、24 ・褥瘡対策委員会：7/6、8/9 ・栄養マネジメント会議：7/6、8/9 ※会議、研修等三密を避け、対応中。</p> <p>【消防関係】 ・消防設備自主点検：7/15、8/15</p> <p>【職員動向】（8/31現在） ・施設長1名（常勤） ・介護支援専門員1名（常勤） ・生活相談員1名（常勤） ・管理栄養士1名（常勤） ・事務員2名（常勤） ※サンフラワーヘルパーステーションより1名出向 ・介護従事者15名 （常勤11名、非常勤4名） ※常勤1名産休中（R3.11/25～） ・看護職員1名（常勤） ・機能訓練指導員：1名 ※看護職員にて兼務 ・宿直者3名（非常勤）</p>	<p>地域での交流・講演会・ボランティア受け入れ・施設補修・設備導入など</p> <p>【新型コロナウイルス対策（外部向け）】 【入居者家族】 ・ライン面会の実施。 ・相談室にてパーテーション越しでの面会。 【施設来訪者に関する対策】 ①入館時の体温測定、問診 ②ユニット生活スペースへの立ち入りは禁止。 ③マスク着用の徹底 ④手指消毒の徹底</p> <p>【施設補修・設備修繕】 ・8月1日 那須ユニット浴室扉の鍵修繕。</p>
7月	8月							
8.1/日	8.3/日							
250名	259名							

御利用者様の状態		
疾病・ケガなどの状況	施設内での決まり事	是正内容
<p>【事故】</p> <p>① ・令和4年7月21日(木)16時50分頃、鬼怒川ユニット居室より物音があった為訪室すると、T様が洗面所前で倒れている所を発見する。 (種別：利用者の転倒)</p> <p>② ・令和4年7月25日(月)16時20分頃、那須ユニットリビングにて物音があり確認するとK様が尻もちをついている所を発見する。 (種別：利用者の転倒)</p>	<p>① ・滑りにくい靴を履かせ転倒防止に努める事となっている。</p> <p>② ・車椅子利用時は、職員が付き添いストッパーを確認となっている。</p>	<p>① ・滑りにくい靴の変更を家族に依頼する。 ・利用者の状態に変化があった際は、職員間で情報を共有し支援内容の見直しを図る。</p> <p>② ・今回の事故内容を職員間で共有し、状況をみながら共通した働きかけを行っていく・ ・職員がその場を離れる際は、声を掛け合うようにする。</p>
備考	<p>令和4年度の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情0件 ・事故10件 ・ヒヤリハット0件 	<p>前年度事故の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> 苦情0件 事故26件 ヒヤリハット4件